



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

Государственная инспекция труда в Ростовской области

ПРИКАЗ

от « 18 » февраля 2021 г.

№ 22

Ростов-на-Дону

О проведении конкурса на формирование кадрового резерва
для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы
Государственной инспекции труда в Ростовской области

В соответствии со статьей 64 Федерального Закона от 27.07.2004 г.
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Объявить конкурс на кадровый резерв на следующие должности
государственной гражданской службы Государственной инспекции труда
в Ростовской области:

- главный государственный инспектор труда отдела надзора и контроля
по охране труда;
- заместитель начальника отдела надзора и контроля по охране труда;
- начальник отдела надзора и контроля по охране труда.

2. Информационно-аналитическому отделу (Соболевой Е.Ю.)
разместить на сайте Гострудинспекции в Ростовской области
(git61.rostrud.info) информацию о проведении конкурса.

3. Проведение конкурса возложить на конкурсную комиссию
Государственной инспекции труда в Ростовской области.

4. Комиссии при проведении конкурса руководствоваться статьей 64
Федерального закона № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио руководителя Государственной
инспекции труда – главного
государственного инспектора труда
в Ростовской области

О.А. Баташева

ОБЪЯВЛЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ) О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

Государственная инспекция труда в Ростовской области объявляет конкурс на формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы по должности

- Начальник отдела надзора и контроля (по охране труда);
- Заместитель начальника отдела надзора и контроля (по охране труда);

Образование: Высшее

Тип служебного контракта: бессрочный.

Категория – «руководители», группа должностей – ведущая;

- Главный государственный инспектор труда (по охране труда);

Образование: Высшее

Тип служебного контракта: бессрочный.

Категория – «специалисты», группа должностей – ведущая

К претендентам на замещение указанных должностей предъявляются следующие требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, уровню профессионального образования и стажу государственной гражданской службы или работы по специальности:

Категория "руководители" ведущая группа должностей

Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Трудового Кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ, КоАП, антикоррупционного законодательства, Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми регулируются отношения, связанные с государственной гражданской службой Российской Федерации и деятельностью Государственной инспекций труда в Ростовской области; передового отечественного и зарубежного опыта в областях трудового законодательства; основ проведения переговоров; правил делового этикета; порядка работы со служебной информацией; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Навыки: управления персоналом; оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений; прогнозирования последствий принятых решений; ведения деловых переговоров; работы по взаимосвязи с другими

ведомствами, организациями, структурными подразделениями, гражданами; предупреждения и разрешения конфликтов; подготовки делового письма; владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами; планирования и организации рабочего времени; постановки перед подчиненными достижимых задач; недопущения личностных конфликтов с подчиненными сотрудниками, коллегами и вышестоящими руководителями; иметь склонность к гибкости и компромиссам при решении проблем в конфликтных ситуациях.

Требования к стажу работы по данной группе должностей не предъявляются.

Денежное содержание начальника отдела состоит:

должностной оклад - 6014 руб.;

оклад за классный чин ежемесячно (после присвоения);

ежемесячное денежное поощрение в размере должностного оклада;

ежемесячные надбавки к должностному окладу за:

- выслугу лет (10 - 30 процентов должностного оклада);

- за особые условия государственной гражданской службы 90 – 120 процентов должностного оклада,

- премиальная оплата труда согласно Положению.

Денежное содержание заместителя начальника отдела состоит:

должностной оклад - 5637 руб.;

оклад за классный чин ежемесячно (после присвоения);

ежемесячное денежное поощрение в размере должностного оклада;

ежемесячные надбавки к должностному окладу за:

- выслугу лет (10 - 30 процентов должностного оклада);

- за особые условия государственной гражданской службы 90 – 120 процентов должностного оклада.

- премиальная оплата труда согласно Положению.

Категория "специалисты"

ведущая группа должностей

Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Трудового Кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ, КоАП, антикоррупционного законодательства, Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми регулируются отношения, связанные с государственной гражданской службой Российской Федерации и деятельностью Государственной инспекции труда в Ростовской области; передового отечественного и зарубежного опыта в областях трудового законодательства; основ проведения переговоров; правил делового этикета; порядка работы со служебной информацией; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Навыки: оперативного принятия и реализации решений; прогнозирования последствий принятых решений; ведения деловых

переговоров; работы по взаимосвязи с другими ведомствами, организациями, структурными подразделениями, гражданами; предупреждения и разрешения конфликтов; подготовки делового письма; владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами; планирования и организации рабочего времени; постановки перед подчиненными достижимых задач; недопущения личностных конфликтов с подчиненными сотрудниками, коллегами и вышестоящими руководителями; иметь склонность к гибкости и компромиссам при решении проблем в конфликтных ситуациях.

Требования к стажу работы по данной группе должностей не предъявляются.

Денежное содержание главного государственного инспектора труда отдела состоит:

должностной оклад - 5637 руб.;

оклад за классный чин ежемесячно (после присвоения);

ежемесячное денежное поощрение в размере должностного оклада;

ежемесячные надбавки к должностному окладу за:

- выслугу лет (10 - 30 процентов должностного оклада);

- за особые условия государственной гражданской службы 90 – 120 процентов должностного оклада

- премиальная оплата труда согласно Положению.

Документы принимаются от граждан Российской Федерации, достигших возраста 18 лет, владеющих государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям.

Гражданин не может быть принят на гражданскую службу в соответствии с ограничениями, установленными статьей 16 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Прием документов осуществляется по адресу: г. Ростов-на-Дону, пр. Ворошиловский, 87/65.

Контактное лицо: Глазунова Лариса Викторовна – тел. 210-88-33.

Начало приема документов для участия в конкурсе **19 февраля 2021 года в 09.00**, окончание - **10 марта 2021 года в 18.00**.

Для участия в конкурсе гражданин (гражданский служащий) представляет следующие документы:

1. Личное заявление.

2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету (утв. распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р).

3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).

4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы (копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по

месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина).

5. Документы об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина документы, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документы о присвоении ученой степени, ученого звания.

6. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению по прилагаемой форме (учетная форма № 001-ГС/у, утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н).

7. Документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8. Справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи (супруга, супруги, несовершеннолетних детей), заполненную с использованием специального программного обеспечения СПО «Справки БК». Справка заполняется на каждого члена семьи отдельно. Сведения заполняются с помощью специального программного обеспечения «Справки БК», размещенной на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

9. Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

10. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

11. 4 фотографии 3х4, цветные, матовые, без уголка.

12. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которых гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать по установленной форме **за три предшествующих года.**

Копии документов должны быть заверены надлежащим образом (по месту работы, нотариально или в Гострудинспекции в Ростовской области при представлении подлинников документов).

Методы оценки профессиональных и личностных качеств граждан (гражданских служащих):

- тестирование;
- индивидуальное собеседование.

С подробной информацией о Государственной инспекции труда в Ростовской области можно ознакомиться на сайте www.git61.rostrud.ru.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

ТЕСТ НА СООТВЕТСТВИЕ БАЗОВЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

Инструкция по прохождению теста

Вам предстоит пройти тестирование на соответствие требованиям, предъявляемым к кандидатам на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации – государственный инспектор труда (по охране труда).

Тест содержит 45 тестовых заданий из 6 областей знаний:

1. Основы законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации.
2. Конституция Российской Федерации.
3. Основы законодательства о противодействии коррупции на гражданской службе.
4. Русский язык.
5. Информационно-коммуникационные технологии.
6. Профессиональная служебная деятельность.

На выполнение теста даётся 1 час 00 минут.

1. Основной федеральный закон, осуществляющий регулирование государственной гражданской службы :
 - Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ;
 - Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ.
 - Федеральный закон от 28.01.2011 №39-ФЗ;
 - Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ.
2. Принципами гражданской службы являются:
 - преемственность гражданской и муниципальной службы;
 - общедоступность гражданской службы для всех;
 - юридическая упорядоченность отношений гражданской службы;
 - стабильность гражданской службы;
 - надлежащее финансирование гражданской службы;
3. Подробные должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего содержатся в:
 - должностном регламенте;
 - служебном контракте;
 - федеральном законе
4. Гражданский служащий имеет право на:
 - повышенное пенсионное обеспечение;
 - должностной рост на конкурсной основе;
 - выполнение любой иной оплачиваемой работы в рамках трудового законодательства;
 - доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, независимо от категории и группы должности;
 - дополнительный отпуск в количестве 28 календарных дней;

5. На государственную гражданскую службу Российской Федерации вправе поступать:
- все лица, независимо от наличия гражданства Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и владеющие государственным языком Российской Федерации;
 - все граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет;
 - все граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет и владеющие государственным языком Российской Федерации;
6. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:
- несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы
 - отсутствия допуска к сведениям, составляющими государственную тайну
 - если он уже состоит на гражданской службе
 - если он не является гражданином Российской Федерации
 - если он не владеет государственным языком
7. Гражданский служащий совершил дисциплинарный проступок, за который ему решено объявить дисциплинарное взыскание. В каком случае это будет сделано правильно?
- За один дисциплинарный проступок налагается только одно дисциплинарное взыскание;
 - За незначительный проступок налагается одно дисциплинарное взыскание, за значительный проступок – два;
 - Количество дисциплинарных взысканий определяется руководителем в зависимости от тяжести проступка
8. Конфликт интересов на государственной службе – это ситуация, когда:
- личная заинтересованность государственного служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей;
 - государственным служащим совершено коррупционное правонарушение;
 - государственный служащий получает поручение, исполнение которого связано с нарушением действующего законодательства;
 - государственный служащий негативно оценивает реализуемую государственным органом политику или принятые руководством решения и, как следствие, не прилагает достаточного усердия и добросовестности для выполнения своих должностных обязанностей
9. Непредставление гражданским служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим:
- изменение должностного или служебного положения гражданского служащего;
 - увольнение гражданского служащего с гражданской службы;
 - дисциплинарное взыскание;
 - временное отстранение гражданского служащего от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке;
 - лишение гражданского служащего должностного оклада на срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации;

10. Гражданский служащий представляет сведения о своих расходах и расходах членов своей семьи в случае, если:
- сумма сделки превышает общий доход служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий совершению сделки;
 - сумма сделки превышает общий доход гражданского служащего и его супруги (супруга) за три года, предшествующих совершению сделки;
 - сумма сделки превышает один миллион рублей
11. К коррупции относится:
- любое нарушение государственным служащим требований к служебному поведению;
 - использование государственным служащим своего должностного положения в целях приобретения выгоды для своих близких родственников;
 - разглашение государственным служащим информации, ставшей ему известной в ходе исполнения должностных обязанностей
12. В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции является обязанностью:
- только правоохранительных органов;
 - только государственных органов;
 - только государственных органов и иных государственных организаций;
 - как государственных органов, иных государственных организаций, так и организаций частного сектора (коммерческих и некоммерческих)
13. Гражданский служащий:
- имеет право выполнять любую иную оплачиваемую работу;
 - не имеет права выполнять иную оплачиваемую работу
 - имеет право выполнять иную оплачиваемую работу с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов
14. Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:
- влечет применение к гражданскому служащему мер дисциплинарной ответственности;
 - является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы;
 - влечет применение к гражданскому служащему мер уголовной ответственности
15. Гражданскому служащему запрещено получать вознаграждения от физических и юридических лиц:
- в связи с исполнением должностных обязанностей;
 - в связи с исполнением должностных обязанностей при условии, что получение вознаграждения может привести или приводит к конфликту интересов;
 - в связи с исполнением должностных обязанностей, если вознаграждение предоставляется в денежной форме

16. Представление гражданином заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах при поступлении на гражданскую службу влечет за собой:
- требование государственного органа о представлении гражданином достоверных и полных сведений;
 - отказ в приеме данного гражданина на гражданскую службу;
 - запрет на назначение гражданина на какую-либо должность гражданской службы в течение 1 года;
 - применение к гражданину мер дисциплинарной ответственности;
 - применение к гражданину мер уголовной ответственности
17. Гражданин, замещавший соответствующие должности государственной службы, в течение двух лет после увольнения с государственной службы при заключении трудовых договоров на выполнение работ или оказание услуг в организации, отдельные функции государственного управления которой входили в его должностные обязанности:
- обязан сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы;
 - обязан сообщить в уполномоченный орган;
 - не обязан сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы;
 - не обязан сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы, если его новые должностные обязанности не пересекаются с функциями государственного управления, которые входили в его должностные обязанности на государственной службе.
18. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является для государственных служащих:
- обязанностью;
 - правом;
 - необходимостью
19. В какой момент гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, обязан представить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи?
- при поступлении на гражданскую службу;
 - в течение месяца после поступления на гражданскую службу;
 - в течение трех месяцев после поступления на гражданскую службу;
 - в течение года после поступления на гражданскую службу;
20. В каком слове ударение падает на первый слог?
- квартал;
 - оптовый;
 - звонит;
 - эксперт;
 - средства;
21. Правильный вариант написания слова:
- компанент;
 - компонент;

- кампанент;
- кампонент;

22. Удвоенная согласная используется в слове:

- ап...артеид;
- ап...лодисменты;
- ап...ологет;
- ап...робация;
- ап...арат;

23. В каком варианте ответа нет ошибок в построении словосочетания?

- быть внимательным с подчиненными;
- обратить внимание на мелочи;
- допустить для участия в конкурсе;
- описать по изделиям

24. Выберите вариант ответа, в котором все слова пишутся через дефис:

- (высоко) продуктивный, (причинно) следственный;
- (сдача) приемка, (уголовно) правовой;
- (юго) западный, (железно) дорожный;
- (Санкт) Петербург, (военно) обязанный

25. Выберите вариант, в котором во всех случаях НЕ со словами пишется раздельно:

- (не) обычное явление, (не)правовой характер, договор о (не) нападении;
- (не) движимое имущество, (не) достача, вовремя (не) согласовано;
- (не) закончив доклад, ещё (не) подписанный указ, документы (не) исправлены;
- земля (не) приватизирована, (не) преодолимые обстоятельства, (не) подлежит исполнению

26. Выберите вариант ответа, в котором во всех случаях пишется ММ:

- диле...а, ко...ентарий, ко...уникации;
- гу...анизм, а...биции, програ...а;
- пробле...а, аси...етрия, панора...а;
- и...итация, гра...отный, гра...аттика

27. Информационные ресурсы – это:

- автоматизированные банки данных и сетевые архивы, предназначенные для сбора, накопления, хранения, поиска и распространения информации;
- отдельные документы и отдельные массивы документов, документы, и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах);
- компьютерные базы данных, содержащие полную, систематизированную и оперативно обновляющуюся информацию по законодательству с комментариями, совмещенную с компьютерными средствами поиска и анализа этой информации;
- программно-аппаратные комплексы, обеспечивающие применение информационно-коммуникационных технологий, регламентирующие их использование документы и организационные структуры, осуществляющие их эксплуатацию

28. Систематизированное (структурированное) хранилище информации – это:

- база;
- склад информации;
- хранилище;
- база данных;

29. Программа - файловый менеджер, входящая в состав операционной среды Windows, называется:

- Windows commander;
- Менеджер файлов;
- Проводник;
- Мой компьютер;

30. Поиск файла в компьютере осуществляется следующим порядком действий:

- Пуск → Файл → Найти;
- Найти → Файл;
- Пуск → Найти программы и файлы

31. Дайте определение понятию «Охрана труда»:

- система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;
- система государственных нормативных требований охраны труда, включающих в мероприятия, которые направлены на исключение или снижение воздействия факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;
- комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков

32. Условия труда- это:

- условия, в которых работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;
- совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника

33. Система управления охраной труда - это:

- комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей;
- система, направленная на соблюдение работодателем требований трудового законодательства и условий коллективного договора.

34. Что является требованиями охраны труда и чем они установлены?

- государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- требования безопасности, установленные локальными нормативно-правовыми актами;
- комплекс нормативно-правовых актов, которые являются элементами системы управления охраной труда и устанавливающие порядок действия работодателя и работника

35. Что такое безопасные условия труда?

- условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;
- условия труда, при которых отсутствуют вредные и опасные производственные факторы или их воздействия ничтожно малы;
- условия труда, при которых исключено получение производственной травмы или профессионального заболевания.

36. В течении какого времени работодатель должен организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу?

- работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу;
- работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение первой недели после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу;
- работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение первого года после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу

37. В соответствии с классификацией условий труда, предусмотренных 426-ФЗ, что является вредными условиями труда:

- условия труда, при которых уровни воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда;
- условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых в течение всего рабочего дня (смены) или его части способны создать угрозу жизни работника, а последствия воздействия данных факторов обуславливают высокий риск развития острого профессионального заболевания в период трудовой деятельности

38. Что такое опасный производственный фактор?

- производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;
- производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;
- производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к необратимым последствиям.

39. Какие гарантии и компенсации предоставляются работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда?

- сокращенная продолжительность рабочего времени; ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск; повышенный размер оплаты труда; выдача молока и лечебно-профилактического питания;
- санаторно-курортное лечение за счет средств работодателя; бесплатное обеспечение средствами индивидуальной защиты; выдача молока

40. Специальная оценка условий труда - это:

- единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных;
- система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия

41. Как должны быть выполнены движущиеся части производственного оборудования, являющиеся возможным источником травмоопасности:

- ограждены или расположены так, чтобы исключалась возможность прикасания к ним работающего или использованы другие средства (например, двуручное управление), предотвращающие травмирование;
- окрашены в сигнальный цвет или расположены так, чтобы исключалась возможность прикасания к ним работающего или использованы другие средства (например, двуручное управление), предотвращающие травмирование

42. Трудовым кодексом Российской Федерации обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на:

- обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работников ответственных за охрану труда;
- обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работников;
- обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя

43. Каким работникам работодатель бесплатно выдает специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства?

- всем работникам организации;
- работникам занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- работникам, должности которых входят в список должностей и профессий утверждаемый работодателем, которым необходимо выдавать СИЗ, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства

44. Каких работников, работодатель должен направлять для прохождения обязательного медицинского осмотра:

- работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта;
- работников организаций пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, медицинских организаций и детских учреждений;
- всех работников организации в возрасте до 21 года

45. Что является средствами индивидуальной и коллективной защиты работников?

- технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения;
- технические средства, используемые работниками для защиты от загрязнений, воздействия пониженных или повышенных температур